

Утверждено решением
Наблюдательного совета
КГП на ПХВ «Городской центр
репродукции человека»

№ 4 от «23» Сентября 2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по противодействию коррупции**

г. Алматы

1 Общие положения

1.1 Инструкция по противодействию коррупции КГП на ПХВ «Городской центр репродукции человека» (далее — Инструкция, Предприятие соответственно) определяет, что относится к действиям антикоррупционной направленности, устанавливает порядок действий сотрудников Предприятия в случае возникновения или подозрения ситуации коррупционного характера.

1.2 Приведённые в Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

2 Основные термины и определения

2.1 В Инструкции используются следующие термины и определения:

- 1) Взятка — получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера;
- 2) Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;
- 3) Конфликт интересов — противоречие между личными интересами должностных лиц / сотрудников и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;
- 4) Коррупция — незаконное использование должностными лицами Предприятия своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
- 5) Противодействие коррупции - деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

3 Получение взятки и дача взятки

3.1 Уголовный кодекс Республики Казахстан предусматривает три вида преступлений, связанных с взятками:

- 1) получение взятки (ст. 366);
- 2) дача взятки (ст. 367);
- 3) посредничество во взяточничестве (ст. 368).

3.2 Взяткой могут быть:

- 1) предметы - это деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;
- 2) услуги и выгоды - это лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;
- 3) завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

3.3 В качестве самостоятельных признаков получения взятки законодатель включил общее покровительство или попустительство.

К общему покровительству могут быть отнесены, в частности, действия, связанные с незаслуженным поощрением, внеочередным необоснованным повышением в должности, совершением других действий, не вызываемых необходимостью.

К попустительству следует относить умышленное воспрепятствование подготовке, совершению либо сокрытию коррупционного правонарушения в случаях, когда лицо должно было и могло принять меры к его предупреждению, пресечению или обнаружению.

3.4 Важно соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или регулировании конфликта интересов, обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

3.5 К признакам предложения взятки относятся следующие ситуации:

- 1) незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, выполняющему управленческие функции денег, ценных бумаг, иного имущества;

- 2) взятка необязательно может выражаться в твердой сумме или же материальных ценностях, это могут быть услуги, гарантии или преференции по службе, содействие в решении важных для взяткодателя вопросов;
- 3) разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;
- 4) в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);
- 5) сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;
- 6) взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

4 Ситуации, представляющие коррупционную опасность

4.1 Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации Инструкции признается ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью самого сотрудника и правами и законными интересами граждан, организаций, Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, Предприятия.

4.2 Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействия) сотрудников:

- 1) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов, либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законодательством;
- 2) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений;
- 3) предоставление предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность, землячество) при поступлении на работу в Предприятие и продвижении по карьерной лестнице;

- 4) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;
- 5) требование от физических и юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которых не предусмотрено законодательством, за исключением дополнительно запрашиваемых у сотрудников Предприятия документов, необходимых для назначения социальных выплат;
- 6) нарушение установленного законодательством порядка рассмотрения заявлений, жалоб, запросов, откликов, сообщений и предложений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;
- 7) дарение подарков и оказание неслужебных услуг лицам, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;
- 8) воспрепятствование физическим и юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;
- 9) принятие подарков или услуг в связи с исполнением своих должностных функций от коллег, юридических лиц, граждан и иных лиц, зависимых от них по работе, общее покровительство или попустительство по работе.

5 Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения

5.1 Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности структурного подразделения Предприятия:

- 1) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);
- 2) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

5.2 При предложении сотруднику Предприятия взятки, необходимо:

- 1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ;
- 2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- 3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- 4) не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- 5) поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего «согласия» дать взятку или совершить коммерческий подкуп;
- 6) при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;
- 7) доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству;
- 8) обратиться с письменным или устным сообщением к комплаенс-офицеру по телефону: + 7 707 103 1424;
- 9) обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call-центр 1424.

5.3 При возникновении конфликта интересов:

- 1) внимательно относиться к вопросу возможности конфликта интересов;
- 2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 3) в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;
- 4) принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;
- 5) изменить служебное положение сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- 6) образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6 Действия сотрудников Предприятия при принятии решения противостоять коррупции

6.1 По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424.

6.2 Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду

анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях с доказательными фактами.

6.3 В случае вымогательства взятки Вам нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

- 1) кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;
- 2) какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);
- 3) за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;
- 4) в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

6.4 При выявлении и/или столкновении с коррупционными преступлениями и ситуациями с признаками коррупционного характера наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции сотрудники должны принять меры по уведомлению комплаенс-офицера Предприятия: по телефону: + 7 7071031424;

6.5 Сотрудник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении сотрудником Предприятия своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

6.6 Информация о сотруднике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении сотрудниками Предприятия своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

7 Заключительные положения

7.1 Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми сотрудниками Предприятия.

7.2 Инструкция вводится в действие со дня утверждения Наблюдательным советом.